

MODEL DOCUMENTATIE DESCRIPTIVA

I. ACHIZITIA PUBLICA: Servicii de acordare credit - Contractarea unei facilitati de credit **în valoare de maxim 7.500.000 lei pentru** refinantarea integrala a soldului datorat in cadrul contractului de credit nr 447/29.11.2007 incheiat cu MKB Romexterra Bank S.A..

Orasul Ludus a incheiat cu Romexterra Bank (in prezent Patria Bank) contractual de imprumut 447/29.11.2007 in valoare de 4.146.201,44 euro pentru finantarea unor obiective de investitii. Soldul imprumutului la data prezentei este 1.499.011,28 euro iar scadenta finala nov 2027. Rambursarea imprumutului se face in rate trimestriale, inegale cu valori ce cresc an de an pana la scadenta finala.

Totodata Orasul Ludus are in implementare mai multe obiective de investitii co-finantate atat de la bugetul de stat cat si din fonduri europene, proiecte in sa ce necesita si o importanta contributie financiara de la bugetul local.

Astfel in vederea asigurarii resurselor financiare necesare implementarii proiectelor investitionale in curs si evitarii oricaror disfunctionalitati de cash flow, Orasul Ludus are in vedere refinantarea in integrala a soldului datorat in cadrul contractului de credit nr 447/29.11.2007 incheiat cu MKB Romexterra Bank S.A..

Creditul va fi contractat in ron si va fi utilizat exclusiv pentru rambursarea imprumutului mentionat anterior. Daca urmare schimbului valutar vor fi diferente negative atunci diferenta va fi suportata de la bugetul local. Daca vor fi diferente pozitive atunci valoarea imprumutului se va diminua cu suma respectiva.

Durata maxima a imprumutului ce se doreste a fi contractat de catre UAT Oras Ludus este de 120 luni

- a. Perioada imprumutului: 120 luni, de la data semnarii contractului de imprumut
- b. Perioada de tragere si gratie (cumulat): max. 2 luni
- c. Perioada de rambursare: min. 108 luni

Perioada de tragere si gratie (cumulat) este estimate la max. 2 luni pentru acoperirea eventualelor perioade operationale necesare refinantarii, in sa in cazul in care rambursarea imprumutului se va face mai repede atunci perioada de rambursare va fi crescuta corespunzator.

Perioada imprumutului va fi de 120 luni

Calendarul estimativ al procedurii de licitatie:

- a. publicare anunt: 16.04.2025
- b. solicitari de clarificare cu privire la documentia propusa se accepta pana in data de 02.05.2025, ora 14.00; Autoritatea contractanta se angajeaza sa raspunda la orice clarificare in maxim 2 zile lucratoare de la primirea acesteia
- c. deschidere oferte (documente calificare, oferta tehnica si financiara): 08.05.2025
- d. negociere clauze contractuale: 08.05 -12.05.2025
- e. obtinere Aviz CAIL: pana la 25.05.2025; Autoritatea contractanta va notifica ofertantul castigator despre emiterea Avizului in maxim 3 zile lucratoare de la data comunicarii de catre CAIL.
- f. Semnare contract imprumut si finalizare operatiune finantare: pana la 31.05.2025

Calendarul procedurii este estimativ, acesta putand fi amendat in functie de derularea efectiva a etapelor procedurii.

1. Procedura aplicată: licitatie publica

Derularea procedurii de “licitatie publica” de catre autoritatea contractanta se va realiza intr-o singura etapa, dupa cum urmeaza:

2.1 Deschiderea ofertelor se va face in mod public cu participarea reprezentantilor ofertantilor prezenti, ocazie cu care autoritatea contractanta va intocmi un proces verbal in cadrul caruia se vor mentiona documentele de calificare depuse de catre fiecare ofertant; Autoritatea contractanta acorda ofertantilor posibilitatea de a-si trimite oferta prin mail la adresa ludus@cjmures.ro. Documentele vor fi verificate de catre Comisie in maxim o zi lucratoare de la depunerea ofertei.,

Deasemenea, in cadrul procesului verbal se vor mentiona conditiile financiare prezentate detaliat de catre ofertanti, asa cum au fost solicitate de catre autoritatea contractanta

Procesul verbal va fi semnat de catre fiecare participant prezent in parte. Se vor consemna eventuale precizari ale Comisiei sau ale reprezentantilor ofertantilor.

2.2 Comisia are dreptul ca in maxim 2 zile lucratoare de la data deschiderii ofertelor sa solicite clarificari ofertantilor cu privire la documentele depuse de catre acestia

2.3 Ofertantul care primeste o astfel de solicitare de clarificare are obligatia de a furniza informatiile solicitate in maxim 2 zile lucratoare de la data cerintei.

2.4 Comisia, in baza procesul verbal de deschidere a ofertelor si a eventualelor solicitari, respectiv raspunsuri de clarificare, va intocmi, in maxim o zi lucratoare de la termenul limita precizat la punctul 2.3, procesul verbal final al procedurii, care va fi comunicat fiecarui ofertant in parte ce a depus o oferta la prezenta procedura.

Solicitarile de clarificare, respectiv raspunsurile nu vor afecta termenii si conditiile initiale din cadrul ofertelor financiare depusa de catre ofertanti

Autoritatea contractanta va incepe negocieri cu privire la clauzele contractului de imprumut si altor documente conexe cu ofertantul a carui oferta financiara finala a obtinut cel mai mare punctaj.

Forma finală a contractului de credit va fi stabilită, în urma negocierilor finale, prin acordul părților, și anterior declarării câștigătorului licitației. In caz de neînțelegeri, autoritatea contractantă nu este obligată să încheie contractul de achiziție publică. Clauzele contractuale obligatorii nu pot face obiectul negocierii.

Ofertantul castigator va fi desemnat de catre autoritatea contractanta doar dupa finalizarea procedurilor de negociere a contractului de imprumut prezentat de catre acesta. In cazul in care partile nu ajung la un numitor comun, atunci autoritatea contractanta are obligatia de a invita la negocieri ofertantul care a obtinut cel de-al doilea punctaj. S.a.m.d

Contractul de imprumut va fi semnat de catre parti doar dupa obtinerea Avizului favorabil din partea Comisiei de Autorizare a Imprumuturilor Locale (C.A.I.L.).

3.Cod CPV: 66113000 - 5 Servicii de acordare de credit

II. PREAMBUL

Avand in vedere nevoia de dezvoltare a localitatii pe termen scurt si mediu, administratia publica a considerat necesara contractarea unei facilitati de credit in suma de maxim 7.500.000 lei pentru refinantarea integrala a soldului datorat in cadrul contractului de credit nr 447/29.11.2007 incheiat cu MKB Romexterra Bank S.A...

In ceea ce priveste costul maximal acceptat de catre Autoritatea contractanta este echivalent cu cel al unei marje comerciale de dobanda de 2.25 pp peste Robor la 3 luni..

1.Serviciul Datoriei Publice actual al Orasului Ludus

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Executie buget local la 31.12.2022	Executie buget local la 31.12.2023	Executie buget local la 31.12.2024	Buget local estimat pentru anul							
					2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
0	A	1	2	3	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Venituri proprii	25,595.30	27,077.46	27,852.64	26,841.80	26,841.80	26,841.80	26,841.80	26,841.80	26,841.80	26,841.80	26,841.80
2	Limita de indatorare 30% din venituri proprii	7,678.59	8,123.24	8,355.79	8,052.54	8,052.54	8,052.54	8,052.54	8,052.54	8,052.54	8,052.54	8,052.54
3	Serviciul anual al datoriei publice locale				5,024.59	6,008.74	5,895.94	2,658.29	2,458.47	2,312.07	2,140.81	2,010.62
4	Rambursare				3,641.65	4,663.78	4,854.17	1,904.11	1,841.64	1,828.49	1,789.04	1,789.05
5	Dobanzi				1,358.76	1,328.21	1,033.11	754.19	616.83	483.58	351.77	221.57
6	Comisioane				24.18	16.75	8.66	-	-	-	-	-
7	Gradul de indatorare - in % (serviciul anual al datoriei/ veniturii proprii*100)				18.72%	22.39%	21.97%	9.90%	9.16%	8.61%	7.98%	7.49%
Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Buget local estimat pentru anul										
		2033	2034	2035	2036							
0	A	14	15	16	17							
1	Venituri proprii	26,841.80	26,841.80	26,841.80	26,841.80							
2	Limita de indatorare 30% din venituri proprii	8,052.54	8,052.54	8,052.54	8,052.54							
3	Serviciul anual al datoriei publice locale	2,010.62	1,299.49	953.40	125.08							
4	Rambursare	1,186.61	919.94	119.94	59.97							
5	Dobanzi	112.88	33.45	5.14	0.86							
6	Comisioane	-	-	-	-							
7	Gradul de indatorare - in % (serviciul anual al datoriei/ veniturii proprii*100)	7.49%	4.84%	3.55%	0.47%							

2. Serviciul Datoriei Publice al Orasului Ludus, dupa contractarea imprumutului in suma de 7.500.000 ron, perioada de rambursare 120 luni:

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Executie buget local la 31.12.2022	Executie buget local la 31.12.2023	Executie buget local la 31.12.2024	Buget local estimat pentru anul							
					2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
0	A	1	2	3	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Venituri proprii	25,595.30	27,077.46	27,852.64	26,841.80	26,841.80	26,841.80	26,841.80	26,841.80	26,841.80	26,841.80	26,841.80
2	Limita de indatorare 30% din venituri proprii	7,678.59	8,123.24	8,355.79	8,052.54	8,052.54	8,052.54	8,052.54	8,052.54	8,052.54	8,052.54	8,052.54
3	Serviciul anual al datoriei publice locale				2,940.94	4,317.58	4,110.95	3,845.92	3,581.70	3,372.11	3,137.68	2,944.84
4	Rambursare				1,611.48	2,729.28	2,729.28	2,666.82	2,604.35	2,591.20	2,551.75	2,551.76
5	Dobanzi				1,329.46	1,588.30	1,381.67	1,179.10	977.34	780.91	585.92	393.08
6	Comisioane				-	-	-	-	-	-	-	-
7	Gradul de indatorare - in % (serviciul anual al datoriei/ venituri proprii*100)				10.96%	16.09%	15.32%	14.33%	13.34%	12.56%	11.69%	10.97%
Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Buget local estimat pentru anul										
		2033	2034	2035	2036							
0	A	14	15	16	17							
1	Venituri proprii	26,841.80	26,841.80	26,841.80	26,841.80							
2	Limita de indatorare 30% din venituri proprii	8,052.54	8,052.54	8,052.54	8,052.54							
3	Serviciul anual al datoriei publice locale	2,944.84	2,170.00	1,760.72	317.06							
4	Rambursare	1,949.32	1,682.66	310.62	59.97							
5	Dobanzi	220.67	78.07	6.44	0.86							
6	Comisioane	-	-	-	-							
7	Gradul de indatorare - in % (serviciul anual al datoriei/ venituri prorprii*100)	10.97%	8.08%	6.56%	1.18%							

III. CERINTE MINIME OBLIGATORII

Prezenta documentație descriptivă cuprinde condițiile impuse de către achizitor operatorilor economici care vor depune candidatura la procedura de **licitatie** inițiată pentru contractarea unei facilitati de credit in suma **de maxim 7.500.000 ron**

1.Valoarea credit: 7.500.000 ron,

2 Durata creditului: 120 luni, de la data semnarii contractului de credit.

3 Moneda: Ron (atât pentru credit, cât și pentru dobânzi, comisioane și taxe aferente).

4 Destinație: Asigurarea resurselor financiare necesare refinanțării integrale a soldului datorat în cadrul contractului de credit nr 447/29.11.2007 încheiat cu MKB Romexterra Bank S.A..

Contractarea împrumutului se va face de către UAT Orasul Ludus, în calitate de autoritate contractantă.

5 Perioada de tragere și grație (cumulat) va fi de maxim 2 luni,

Tragerile se vor efectua conform graficului anexat, *anexa nr. 1 la prezenta documentație*. Scadențiarul tragerilor anexat **este estimativ și are rolul de a asigura o bază unitară pentru calculul costurilor financiare aferente propuse de către instituțiile financiare ofertante.**

6 Perioada de rambursare: 118 luni, prima rambursare fiind scadenta urmatoarea luna dupa terminarea perioadei de tragere si gratie (conform scadențar anexat)

7. Mod de rambursare:

Rate lunare aferente creditului conform calendarului de rambursare propus și acceptat de părți. Graficul estimativ de rambursare a creditului trebuie să cuprindă toate costurile curente: (comisioane și taxe inițiale și comision de administrare) aferente derulării creditului, în concordanță cu graficul de tragere anexat.

Posibilitatea efectuării de plăți în avans a ratelor, oricând pe durata contractului, fără perceperea unui comision de rambursare anticipată (comision de refinanțare 0%), dacă sursa de rambursare din care se va realiza aceasta o constituie bugetul local sau cererile de rambursare din cadrul proiectului. Plata în avans a ratelor se va face cu notificare prealabilă de minim 45 de zile din partea Autorității contractante. Comisionul de rambursare anticipată în cazul rambursării în avans din alte surse decât cele precizate anterior nu va depăși 1% din valoarea sumelor rambursate anticipat.

8. Dobânzi:

Dobânda este compusă din bază și marja, **ROBOR 3M + X%p.a.**, unde:

⇒ Baza este ROBOR la 3 luni

⇒ X%p.a. marja ratei dobânzii este un procent anual solicitat de către banca finanțatoare.

Dobânda la sold, pe perioada tragerilor, se va calcula lunar, la numărul de zile efectiv și se va plăti în ultima zi din perioada de referință, pentru un an de 360 zile;

ROBOR 1M/3M/6M reprezintă rata medie a dobânzii cerute de o bancă (dobânda activă) pentru depozitele plasate pe o perioadă de 1 luna/3 luni/6 luni la alte bănci prin intermediul pieței monetare interbancare, exprimată în procente pe an. Plata dobânzii se va face lunar..

Formula de calcul a dobânzii percepute de bancă va rămâne neschimbată pe întreaga perioadă de derulare a contractului de credit. În perioada tragerilor pentru calculul dobânzii se ține cont de numărul de zile de la data tragerii.

9. Taxe și comisioane: se vor exprima în procent fix% și valoare absolutălei cu detalierea modului de calcul, datei plății..... și a perioadei pentru care se percep. Comisionul de administrare va fi aplicat la nivelul sumelor utilizate efectiv din credit și se va plăti lunar, trimestrial, semestrial sau anual la soldul facilității.

In analiza ofertelor nu se iau în considerare comisioanele aferente operațiunilor curente (sau contului curent), cum ar fi: plata, încasare, administrare cont curent, înregistrare AEGRM sau altele similare; Se subînțelege ca aceste comisioane vor fi oferite conform condițiilor generale ale băncii sau pot face obiectul unei oferte preferențiale.

Penalități percepute: exprimate în procent fix% cu prezentarea detaliată a situațiilor pentru care se percep.

10. Garantarea liniei de finanțare

Orasul Ludus, în calitate de Împrumutat și Autoritate contractantă garantează rambursarea creditului, plata dobânzilor și a comisioanelor aferente contractului de servicii de credit cu veniturile viitoare ale bugetului local, potrivit **acordului de garantare**, ce se va constitui anexa la contractul de credit.

11. NU se acceptă depunerea de oferte alternative

12. Prezentarea centralizatorului pentru costul total al creditului (Anexa 2 la Formularul de oferta), care să conțină valoarea absolută a costului total al creditului.

13. Forma finală a contractului de credit va fi stabilită, în urma negocierilor finale, prin acordul părților, și anterior declarării câștigătorului licitației. În caz de neînțelegeri, autoritatea contractantă nu este obligată să încheie contractul de achiziție publică. Clauzele contractuale obligatorii nu pot face obiectul negocierii.

14. Costul finanțării totale și riscuri financiare implicate.

(a) Costul finanțării totale va fi calculat luând în calcul toate fluxurile de numerar asociate cu finanțarea solicitată (dobanzi+comisioane+alte cheltuieli/costuri); toate sumele datorate vor fi analizate în valoare absolută, așa cum reies din graficul din rambursare. Astfel - rata de referință cea comunicată de către BNR valabilă la 16.04.2025, respectiv: pentru rata Robor 1M – 5.72 pp, pentru rata Robor 3M – 5.90 pp și pentru rata Robor 6M – 5.99 p.p.), la care se vor adăuga parametrii specifici fiecărui participant (marja peste Robor 1M/3M/6M, comisioane, etc.). Aceste valori se vor utiliza de ofertanți numai pentru calculele solicitate în cadrul ofertei financiare, în scopul comparării acestora.

Pentru compararea ofertelor, în cadrul ofertei financiare, ofertanții vor prezenta un calcul al împrumutului, pe toată perioada de derulare a împrumutului..

(b) Procesul de evaluare a ofertelor financiare se va face după cum urmează:

- oferta cu cel mai mic cost financiar total (CFT) va primi 100 puncte, în timp ce următoarele oferte financiare vor fi punctate după cum urmează:

$$(\text{CFT cel mai mic} / \text{CFT } i) \times 100,$$

unde CFT i reprezintă costul financiar total calculat pentru fiecare ofertă financiară în parte.

Cost Financiar Total (CFT) = total dobanzi plus total comisioane și alte costuri/cheltuieli adiționale

(c) pentru determinarea fluxurilor de numerar aferente costurilor financiare propuse de ofertanți se vor lua în considerare valorile efective Robor la 1M/3M/6M, la care se adaugă marja și eventuale comisioane. De ex dacă ofertantul 1 propune Robor 1M plus o marja de 2.00 pp atunci costul financiar luat în considerare pt stabilire CFT va fi de 7.72 pp. Dacă ofertantul 2 propune Robor 3M plus o marja de 2.00 pp atunci costul financiar luat în considerare pt stabilire CFT va fi de 7.90 pp

14. Costul finanțării totale și riscuri financiare implicate.

(a) Costul finanțării totale va fi calculat luând în calcul toate fluxurile de numerar asociate cu finanțarea solicitată (dobanzi+comisioane+alte cheltuieli/costuri); toate sumele datorate vor fi analizate în valoare

III. CRITERIUL DE ATRIBUIRE - Cel mai bun punctaj, ce va fi determinat prin suma punctelor obținute de către fiecare ofertant în parte așa cum este detaliat mai sus

DERULAREA PROCEDURII

1. Modul de prezentare a documentelor de calificare

CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECTIE

<i>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):</i>	<i>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate. Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii</i>
III.2.1) Motive de excludere a ofertantului	
Declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca ofertantul nu se afla în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, completată	Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 din OUG nr.34/2006 atrage <u>excluderea</u> ofertantului din prezenta procedură.

în conformitate cu Formularul 1 (punctul 1), prezentat în original.	
Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, completată în conformitate cu Formularul 2, prezentat în original. Lista persoanelor cu funcții de decizie cu privire la derularea și finalizarea procedurii de atribuire: Moldovan Ioan Cristian - primar; Kis Istvan - viceprimar; Giurgea Eugenia, secretar U.A.T; Giurgea Elena Teodora - consilier juridic; Dudilă Marius, administrator public; Suci Maria - șef serviciul economic; Vălean Titus-Răzvan – șef serviciul A.U.A.T; Năsăudean Ionela Anca - șef serviciu D.L.C; Cauaci Radu Gheorghe – Consilier superior compartiment achiziții; Grama Florina Emilia – Consilier superior compartiment implementare a proiectelor; Banea Ioan Adrian - consilier local; Călugăr Ioan - consilier local; Ciuca Claudiu Corneliu - consilier local; Cipăian Dragoș Ciprian - consilier local; Coman Alin Dorin - consilier local; Enyedi Mihai - consilier local; Hățăgan Olimpiu Sorin - consilier local; Herepean Cornel – consilier local; Herța Emanuel Cristian – consilier local; Orban Karol Tiberiu - consilier local; Orosfoian Ioan Marcel – consilier local; Petac Carmen - consilier local; Stan Emil Alecu - consilier local; Szekely Zoltan Levente – consilier local; Șofron Alina – consilier local; Șopterean Ioan – consilier local; Membru consultant, Radu Badea-expert tehnic cooptat	<i>Încadrarea în una din situațiile prevăzute în cadrul Capitolului II, Secțiunea a 4-a din Legea nr. 98/2016 atrage <u>excluderea</u> ofertantului din prezenta procedură.</i>
III.2.2) Capacitatea ofertantului	
a) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca obiectul contractului are corespondent în codul CAEN al ofertantului, completată în conformitate cu Formularul 1 (punctul 2), prezentat în original.	<i>Ofertantul trebuie să menționeze codul CAEN (sau echivalent) care îi permit să presteze serviciile financiare ce fac obiectul achiziției publice.</i>
Persoane juridice romane	
Autorizație de funcționare de la BNR, în	<i>Ofertantul trebuie să prezinte autorizația de</i>

conformitate cu prevederile OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului (<i>copie conformă cu originalul</i>)	<i>funcționare în copie „conform cu originalul”.</i>
Persoane juridice străine	
Un document echivalent al autorizației de funcționare emisă de BNR, emis de un organism din țara în care acesta este rezident (<i>copie conformă cu originalul</i>)	<i>Ofertantul trebuie să prezinte autorizația de funcționare. Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română.</i>
b) Capacitatea economică și financiară	
Declarație pe propria răspundere din care să rezulte media cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani (2020, 2021 și 2022), completată în conformitate cu Formularul 1 (punctul 3) , prezentat în original.	Prezentarea mediei cifrei de afaceri globale anuale calculată pentru anii financiari 2020, 2021 și 2022. Pentru calculul echivalenței leu/euro se va ține cont de cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte. Media cifrei de afaceri globală se va determina ca medie aritmetică a cifrelor de afaceri globale obținute de candidat în anii financiari precizați. Persoanele juridice înființate de mai puțin de trei ani, vor prezenta media cifrei de afaceri globală doar pentru anii scurși de la data înființării. În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte acest formular.
c) Capacitatea tehnică și profesională	
Declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca ofertantul a mai prestat servicii similare în ultimii 3 ani (2020, 2021 și 2022), completată în conformitate cu Formularul 1 (punctul 4) , prezentat în original.	Candidatul va completa în Formularul 1 cel puțin 3 servicii de acordare de credit acordat în ultimii 3 ani, precizând beneficiarul (autoritate publică) împrumutului și valoarea acestuia, Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. Candidatul înființat de mai puțin de 3 ani, va prezenta lista principalelor servicii de acordare de credite prestate de la înființare.
d) Asociere și/sau subcontractare (după caz)	
Declarație pe propria răspundere privind partea / părțile din contract care sunt îndeplinite de fiecare asociat și acordul de asociere (<i>original</i>)	În situația în care doi sau mai mulți ofertanți se asociază în vederea depunerii unei oferte, Liderul asocierii va completa și depune o Declarație pe propria răspundere în care va preciza: - partea/părțile din contract pe care urmează să o/le realizeze fiecare asociat; și - datele de recunoaștere ale fiecărui asociat; <i>Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română</i>
Declarație pe propria răspundere privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și acordul de	În situația în care ofertantul va subcontracta părți din contractul de servicii, acesta are obligația să completeze o Declarație pe propria răspundere în care

subcontractare (<i>original</i>)	va preciza: - partea/părțile din contract pe care urmează să o/le subcontracteze; și - datele de recunoaștere a subcontractanților propuși; Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română
Toți asociații, subcontractanții și/sau terții susținători (după caz) vor completa și depune Formularul 1 și Formularul 2, împreună cu copia autorizației de funcționare (daca este cazul).	
Autoritatea contractantă permite depunerea de oferte bancare sindicalizate. Un operator economic are dreptul ca în cadrul procedurii de achiziție să depună o singură ofertă individuală sau să participe în cadrul unei singure asocieri care depune o ofertă bancară sindicalizată.	

2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va elabora astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul procedurii de achiziție publică.

Ofertantul trebuie să prezinte:

- formularul de ofertă financiară conform Formular 3 și anexa 1 și anexa 2 la Formularul 3, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare;
- un exemplar din contractul de credit și contractul de ipotecă mobilă asupra veniturilor proprii propus.

Ofertantul trebuie să prezinte propunerea financiară în așa fel încât să cuprindă toate elementele de formare a prețului.

În situația în care clauzele inserate de ofertant în contractul de servicii sunt dezavantajoase Orașului Ludus și ofertantul nu agreează în cadrul negocierilor modificarea acestora, oferta respectivă va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

3 Modul de prezentare a ofertei

Operatorii economici interesați își vor depune oferta în vederea participării la procedura de atribuire. Aceasta va conține 1 (un) exemplar în original.

Oferta va fi depusă electronic la adresa de mail: ludus@cjmures.ro și/sau înregistrată la sediul autorității contractante: Bvd 1 Decembrie 1918 nr 26, Orasul Ludus, Judetul Mures

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât aceasta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data și ora limită pentru depunere, stabilită în anunțul de participare. Ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră. Toate documentele depuse, respectiv documentele de calificare și documentele care însoțesc oferta trebuie să fie numerotate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

În cazul ofertelor depuse la sediul autorității contractante, plicul sigilat va conține oferta în original va fi marcat după cum urmează:

Bvd 1 Decembrie 1918 nr 26, Orasul Ludus, Judetul Mures

Ofertă pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect Servicii de acordare credit bancar în valoare de maxim 7.500.000 ron

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE

DATA: 08.05.2025 ORA: 10.30

În cazul în care ofertele sunt depuse în format electronic, ofertanții au obligația de a transmite și documentele în original în maxim 30 de zile de la data deschiderii ofertelor dar nu mai târziu de data semnării contractului de finanțare (în cazul ofertei declarate castigatorie și la solicitarea autorității contractante);

Informații privind documentele care însoțesc oferta:

Atașat exterior plicului de ofertă (menționat mai sus) se vor regăsi următoarele:

-Scrisoare de înaintare

-Împuternicirea scrisă din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor financiare sau la alte sedinte cu privire la derularea procedurii.

Ofertantul își asuma răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau în copie în vederea participării la procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți, de către comisia de evaluare, nu angajează din partea acestora nici o răspundere sau obligație față de acceptarea ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului

4 ALTE INFORMAȚII (după caz)

Atribuirea contractului de achiziție publică se va realiza în urma aplicării prezentei proceduri de selecție de oferte, care se va derula în 2 (doua) etape, după cum urmează:

A. Etapă I - Publicarea invitației de participare și primirea documentelor de calificare, respectiv ofertelor financiare:

- a) Publicarea pe site-ul autorității contractante a anunțului privind organizarea selecției de oferte; Perioada cuprinsă între data publicării anunțului și data primirii ofertelor va fi de min. 10 de zile calendaristice.
- b) Primirea solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare, elaborarea și transmiterea răspunsurilor, după caz; Autoritatea contractantă va răspunde acestor solicitări într-o perioadă care nu va depăși 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări;
- c) Data limită de solicitare clarificări: minim 3 zile înainte de data termenului limită de depunere a ofertelor
- d) Primirea ofertelor (documente de calificare și propunere financiară);
- e) Deschiderea ofertelor, în ședință publică, în prezența Comisiei de Evaluare și a reprezentanților ofertanților, după caz. Citirea publică a tuturor costurilor de finanțare.
- f) Examinarea ofertelor, solicitarea de clarificări (după caz), stabilirea ofertelor admisibile și respingerea ofertelor neconforme;
- g) La finalul acestei etape se va întocmi un proces verbal unde se vor consemna toate aspectele cu privire la derularea etapei I, proces verbal ce va fi înaintat spre semnare de către toți reprezentanții ofertanților prezenți. Procedura privind derularea și întocmirea documentelor aferente etapei I sunt detaliate în cadrul Documentației descriptive.

Răspunsurile la solicitările de clarificare vor fi postate numai pe site-ul www.ludus.ro la secțiunea

<https://www.ludus.ro/portal/mures/ludus/portal.nsf/AllByUNID/3178531F45063341C2258C51003628A2?OpenDocument>

Punct(e) de contact: Maria Suciu, Director economic: E-mail: ludus@cjmures.ro; **Telefon:** + 0265.411.716

B. Etapa a II-a – Evaluarea ofertelor, atribuirea și semnarea contractului

- a) Autoritatea contractantă va derula negocieri cu privire la clauzele contractuale propuse doar cu ofertantul care a obținut cel mai bun punctaj. În cazul în care nu se va ajunge la acord asupra

unora dintre prevederile contractuale propuse a fi modificate/amendate și care sunt considerate de Comisie ca fiind dezavantajoase pentru autoritatea contractantă și/sau non-conforme cu documentația descriptivă, Comisia poate decide respingerea acestora și reluarea discuțiilor cu ofertantul care a obținut punctajul următor.

- b) Comunicarea rezultatului procedurii de achiziție publică se va face numai după agreeerea tuturor aspectelor, condițiilor financiare și clauzelor contractuale dintre autoritatea contractantă și ofertantul cu cel mai bun punctaj.
- c) Atribuirea contractului de servicii și semnarea contractelor privind finanțarea, se va face după obținerea de către autoritatea contractantă a avizului favorabil privind contractarea împrumutului din partea Comisiei pentru Autorizarea Împrumuturilor Locale.

Mențiuni:

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita re-ofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

Pentru ca autoritatea contractantă să asigure protejarea informațiilor considerate de ofertant ca fiind confidențiale (secret comercial și protejare intelectuală), acesta va menționa elementele din cadrul ofertei considerate confidențiale. **Nu pot face obiectul informațiilor confidențiale elementele care determină costurile de finanțare (marja dobânzii, comisioane, alte costuri).**

Contractul se va semna numai după obținerea avizului favorabil al Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale. Contractul de achiziție publică ce urmează a fi încheiat constituie informație de interes public și, în consecință, nu va fi supus reglementarilor privind secretul bancar.

Legislația aplicabilă

- a) Norme procedurale adoptate de autoritatea contractantă pentru atribuirea contractului;
- b) În măsura în care nu contravin prevederilor Normelor procedurale, acestea se completează cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- c) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- d) OUG nr. 64/2007 privind datoria publică locală, cu modificările și completările ulterioare,
- e) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- f) OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare.
- g) HCL nr. 47/25.03.2025, prin care s-a aprobat contractarea unui împrumut în suma de maxim 7.500.000 lei

Anexe la documentația descriptivă :

- **Grafic de tragere și rambursare (conform document anexat);**
- **Formulare**
- **Clauze obligatorii**

Intocmit

Radu Badea
Beficient Financial Consulting srl